

**NORMAS PARA PREPARAÇÃO DE ARTIGOS PARA 15º CONGRESSO CIENTÍFICO
DA SEMANA NACIONAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO IFSP**

CARNOS M. FERREIRA¹, LUCIA GARCIA¹, MIRLO G. H. J. FREI².

1. *Laboratório, Departamento, Universidade*

Endereço para Correspondência

E-mails: em-uma-fonte-de-tamanho-fixo@como-Courier-News (de preferência)

2. *Laboratório de Qualquer Coisa, Depto. de Outra Coisa, Universidade de Alguém Lugar*
Caixa Postal 6969, 12345-678 Patópolis, DL, PATOLAND

E-mails: um-autor@acme.com, segundo@acme.com.br, assim@dominio.pais

Resumo: Este texto descreve os estilos de formatação que devem ser utilizados na preparação dos artigos submetidos ao 15º Congresso Científico da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia do IFSP (CONCISTEC 2026). A sugestão da comissão organizadora é que o autor faça uma cópia deste arquivo, mude o nome de acordo com o sugerido pela comissão e aproveite a formatação existente. Antes do envio da versão final, o arquivo deverá ser convertido para o formato PDF, verificando se o texto segue estas normas. O **RESUMO** deverá ter entre 100 e 200 palavras e o **artigo completo deverá conter de 4 a 6 páginas**. Caso a formatação do artigo final não atenda às recomendações da comissão organizadora, o trabalho poderá ser rejeitado e, portanto, não incluído nos anais.

Palavras-chave: Lista de palavras-chave, separadas por vírgulas. Máximo de quatro palavras-chave, sendo que pelo menos uma delas deve corresponder a um dos tópicos de interesse do evento.

Abstract: These guidelines are provided for manuscript preparation to be included in the proceedings of the 15º Congresso Científico da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia do IFSP (CONCISTEC 2026). The Organizing Committee suggests that authors make a copy of this file, change the name according to the instructions received from the organization and use the styles defined in this file. The paper must be submitted in PDF format and before sending it we recommend that the authors verify if the file follows the guidelines. The abstract should be clear and must have between 100 to 200 words and the final paper must have 4-6 pages. If the styles used by the authors do not meet these recommendations the paper can be rejected and not included in the proceedings.

Keywords: Keyword list, separated by commas. Maximum of four keywords. At least, one of them must match with the topics of interest of the event.

1 Introdução

Tendo em vista a importante necessidade de propiciar um ambiente que aproxime pesquisadores, profissionais da indústria e acadêmicos, de modo a provê-los um ambiente amplo de discussão e publicação de novas pesquisas, resultados e produtos na área da inovação tecnológica, instituiu-se em 2009 o Congresso Científico da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo (CONCISTEC).

O CONCISTEC é uma destacada conferência regional que se encontra na 15ª edição, representando o estado da arte e as tendências das novas tecnologias em diversas áreas do conhecimento. Nesta conferência, profissionais, pesquisadores e a comunidade acadêmica compartilham ideias e experiências com foco na inovação tecnológica.

O congresso contempla a missão do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo (IFSP) de consolidar uma práxis educativa que contribua para a inserção social, a formação integradora e a produção do conhecimento, além de, contribuir com ações de inovação tecnológica.

Uma das principais características e diferenciais do CONCISTEC, em sintonia com as características únicas dos Institutos Federais, são a pluralidade e a integração de diversas áreas do conhecimento tais como Engenharias; Ciências Exatas e da Terra; Ciências Humanas e Ciências Sociais Aplicadas; Ciências Biológicas, da Saúde e Agrárias; Linguística, Letras e Artes.

Toda a comunidade científica de quaisquer instituições de ensino, pesquisa e setor produtivo pode participar.

Este arquivo é o *template* para os artigos do evento CONCISTEC 2026. Os anais do evento serão publicados eletronicamente, com ISSN 2178-9940. Assim, os autores

devem submeter seu(s) artigo(s) na forma de um arquivo PDF sem o(s) nome(s) e filiação dos autores(es). Cada artigo deve conter no máximo 6 autores e/ou coautores. Após o parecer final dos avaliadores, a cópia final do artigo aceito deve ser reenviada com o(s) nome(s) e filiação dos autor(es), no formato PDF.

Este arquivo pode ser aberto em todas as versões do Microsoft Office.

Os artigos a serem submetidos deverão ser redigidos em língua portuguesa, espanhola ou inglesa, com número entre 4 (quatro) a 6 (seis) páginas, tamanho A4, coluna dupla, em formato PDF, considerando como margens os valores mostrados na Tab. 1.

Tabela 1 – Medidas a serem utilizadas no documento.

Margem	Dimensão (cm)
Superior	2,5
Inferior	2,5
Esquerda	2,0
Direita	2,0
Cabeçalho	2,0
Rodapé	2,0

O corpo do texto deverá ser formatado em duas colunas, de mesma dimensão (8,25 cm de largura), mantendo a separação de 0,5 cm entre elas.

A parte principal do artigo deve ser preferencialmente dividida nas seguintes seções: *Introdução*, *Propósito ou Objetivo*, *Métodos*, *Resultados*, *Discussões* e *Conclusões*. As seções podem ser subdivididas em subseções. A *Introdução* deve apresentar o problema, explicar sua relevância e reportar os esforços e caminhos conhecidos para solucioná-lo de forma adequada. As três seções subsequentes (*Propósito ou Objetivo*, *Métodos*, *Resultados*) devem descrever em detalhes os métodos e procedimentos que foram aplicados pelos autores e que geraram os resultados retratados no presente artigo. Na seção seguinte, a de *Discussões*, os resultados obtidos devem ser analisados e comparados com resultados que aparecem em trabalhos anteriores descritos na literatura. Na seção final (*Conclusão*), a aplicabilidade dos resultados, restrições constatadas em relação ao(s) método(s) usado(s), desdobramentos futuros e aplicações relacionadas ao trabalho devem ser apresentados.

Utilize no texto uma linguagem técnica. Preocupe-se com a clareza do texto e sempre que usar termos pouco conhecidos, os defina anteriormente.

O artigo deve fazer uso exclusivamente do Sistema Internacional de Unidades (SI). Os símbolos das unidades devem ser escritos usando o estilo normal, enquanto símbolos de quantidades, em estilo *italico*.

1.1 Especificações para o título, autores e filiação

O título do trabalho deve ser centralizado, com letra do tipo Times New Roman, em negrito e no tamanho 10 pts. Antes do título do trabalho, e entre os nomes dos autores, deverá ser deixada uma linha em branco.

Os nomes completos dos autores deverão ser centralizados, utilizando o tipo de letra Times New Roman, em Caixa Alta e tamanho 10 pts. Abaixo do(s) nome(s) deverá ser colocada a filiação dos autores, usando também o tipo de letra padrão (Times New Roman), no tamanho 10 pts.

1.2 Especificações para o resumo e abstract

Abaixo da filiação dos autores e antes do corpo do artigo deverão ser colocados o resumo e o *abstract*, utilizando o tipo de letra padrão adotado, no tamanho 10 pts. Deve-se observar que antes do resumo e após *abstract* deve ser colocada uma linha horizontal de 17 cm na cor preta e com espessura 1 pt. O texto do resumo e *abstract* são dispostos mantendo-se um recuo de 1 cm a esquerda e a 1 cm a direita.

Após o resumo e o *abstract*, com espaço de uma linha entre eles deverão ser colocadas as palavras-chave e as *keywords*, respectivamente, constando em cada uma delas no máximo 4 palavras-chave, separadas por vírgula.

2 Recomendações para a Edição

2.1 Fontes Usadas

As fontes usadas aqui são todas fontes TrueType:

- Times New Roman
- Courier New
- Symbol

2.2 Figuras e Tabelas

As figuras devem de ser inseridas no documento com o comando “Inserir Imagem”, nunca copiadas e coladas. Ao inserir figuras observe que a resolução seja alta, de tal forma que não perca informação ao momento de imprimir.

Antes de submeter seu artigo, verifique que o tamanho das figuras, em especial o texto informativo, seja legível.

Figuras e tabelas devem ser colocadas no texto tão próximas quanto possível do ponto no texto onde elas forem mencionadas primeiro e, devem ser numeradas consecutivamente em numerais arábicos. Figuras devem ser referenciadas como “Fig. 1” no meio de uma frase ou como “Figura 1” no princípio de uma oração. As figuras, bem como as suas legendas devem ser centralizadas. As legendas das figuras não devem ser mais longas que 3 linhas.

A legenda para os símbolos de dados, bem como os rótulos para cada curva devem ser incluídos na figura. Uma linha em branco deve ser inserida antes e depois de cada figura.

Lembre-se sempre de colocar as unidades, expressas no SI, nos eixos dos gráficos e nas tabelas.

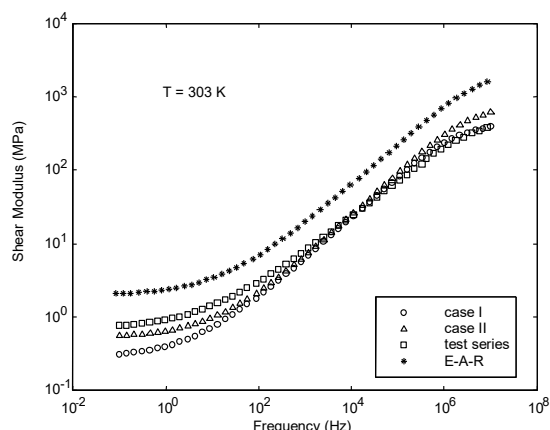


Figura 1. Diagrama de módulos de cisalhamento versus frequência a 303 K

Para se referir a tabela, ou têm que se referir a ela como “Tab. 2” no meio de uma frase ou como “Tabela 2”, no princípio de uma oração. As próprias tabelas, assim como os seus títulos devem estar centralizados. Os títulos das mesmas não devem ser mais longos que 3 linhas. O estilo de fonte e tamanho usados nas tabelas devem ser semelhantes (ambos em tamanho e estilo) aos usados no corpo do texto. As unidades devem ser expressadas no SI. Explicações, se houver, deverão ser dadas ao pé e não dentro das tabelas.

Uma linha em branco deve ser incluída antes e depois de cada tabela.

Tabela 2. Resultados experimentais para propriedades de compósitos de CFRC-4HS e CFRC-SARJA.

Composite Properties	CFRC-TWILL	CFRC-4HS
Flexural Strength (MPa) ⁽¹⁾	209 ± 10	180 ± 15
Flexural Modulus (GPa) ⁽¹⁾	57.0 ± 2.8	18.0 ± 1.3
Mid-span deflection at the failure stress (mm)	2.15 ± 1.90	6.40 ± 0.25

⁽¹⁾: mensurado a 25°C

2.3 Equações

Equações são construídas com o editor correspondente. O estilo de parágrafo é “Normal” e centralizado.

$$D = \frac{a + b}{c + d + e} \quad (1)$$

As equações precisam ser numeradas de forma consecutiva. Os números das equações devem estar entre parênteses e posicionado na extremidade direita da coluna.

Para se referir a uma equação ou se deve referir como “Eq. (1)” no meio de uma frase ou como “Equação (1)” no princípio de uma oração.

Uma linha em branco deve ser incluída acima e abaixo de cada equação.

3 Citações

As referências são reunidas ao fim do manuscrito, e arranjadas alfabeticamente pelo primeiro autor e cronologicamente para cada autor. **IMPORTANTE:** Todas as referências citadas devem aparecer em algum outro ponto do texto e deve-se manter uma padronização, sendo recomendado o uso do padrão definido pela ABNT. Devem ser citadas referências no texto dando o último nome do(s) autor(es) e o ano de publicação, de acordo com os exemplos seguintes: “Recente trabalho (Smith; Farias, 1997)” ou “Recentemente, Smith e Farias (1997).” No caso de três ou mais autores, a forma “Smith et al. (1997)” pode ser usada. Duas ou mais referências que têm os mesmos autores e ano de publicação devem ser distinguidas juntando-se “um”, “b” etc., para o ano de publicação. Por exemplo: “Recente trabalho (Smith; Farias, 1997a)”. No final do artigo aparecem alguns exemplos.

Referências aceitáveis incluem artigos de jornais, documentos indexados, dissertações, teses, anais de congressos publicados, “preprints” de conferências, livros, artigos submetidos (se a revista for identificada) e comunicações privadas. Também podem ser citados sítios de Internet, tais como referências, desde que se adotem as instruções de formatação da Associação de Idiomas Moderna, disponíveis nas recomendações de http://www.mla.org/style_fa4 (MLA).

4 Cabeçalho e Rodapé

O artigo submetido deve ter um cabeçalho contendo o nome do evento, a cidade e o período de realização, como mostrado neste texto. Deve-se, portanto, manter o cabeçalho da maneira como está neste arquivo.

5 Contribuição deste artigo

5.1 Os vinte e sete erros mais comuns (de uma lista de cem)

Erros gramaticais e ortográficos devem, por princípio, ser evitados. Alguns, no entanto, como ocorrem com maior frequência, merecem atenção redobrada. Veja os 27 erros mais comuns do idioma e use esta relação como um roteiro para fugir deles (Filho, 1992).

1. “Mal cheiro”, “mau-humorado”. Mal opõe-se a bem e mau, a bom. Assim: mau cheiro (bom cheiro), mal-humorado (bem-humorado). Igualmente: mau humor, mal-intencionado, mau jeito, mal-estar.

2. “Fazem” cinco anos. Fazer, quando exprime tempo, é impessoal: Faz cinco anos. / Fazia dois séculos. / Fez 15 dias.
3. “Houveram” muitos acidentes. Haver, como existir, também é invariável: Houve muitos acidentes. / Havia muitas pessoas. / Deve haver muitos casos iguais.
4. “Existe” muitas esperanças. Existir, bastar, faltar, restar e sobrar admitem normalmente o plural: Existem muitas esperanças. / Bastariam dois dias. / Faltavam poucas peças. / Restaram alguns objetos. / Sobravam ideias.
5. Para “mim” fazer. Mim não faz, porque não pode ser sujeito. Assim: Para eu fazer, para eu dizer, para eu trazer.
6. Entre “eu” e você. Depois de preposição, usa-se mim ou ti: Entre mim e você. / Entre eles e ti.
7. “Há” dez anos “atrás”. Há e atrás indicam passado na frase. Use apenas há dez anos ou dez anos atrás.
8. “Entrar dentro”. O certo: entrar em. Veja outras redundâncias: Sair fora ou para fora, elo de ligação, monopólio exclusivo, já não há mais, ganhar grátiis, viúva do falecido.
9. “Venda à prazo”. Não existe crase antes de palavra masculina, a menos que esteja subentendida a palavra moda: Salto à (moda de) Luís XV. Nos demais casos: A salvo, a bordo, a pé, a esmo, a cavalo, a caráter.
10. “Porque” você foi? Sempre que estiver clara ou implícita a palavra razão, use por que separado: Por que (razão) você foi? / Não sei por que (razão) ele faltou. / Explique por que razão você se atrasou. Porque é usado nas respostas: Ele se atrasou porque o trânsito estava congestionado.
11. Vai assistir “o” jogo hoje. Assistir como presenciar exige a: Vai assistir ao jogo, à missa, à sessão. Outros verbos com a: A medida não agradou (desagradou) à população. / Eles obedeceram (desobedeceram) aos avisos. / Aspirava ao cargo de diretor. / Pagou ao amigo. / Respondeu à carta. / Sucedeu ao pai. / Visava aos estudantes.
12. Preferia ir “do que” ficar. Prefere-se sempre uma coisa a outra: Preferia ir a ficar. É preferível segue a mesma norma: É preferível lutar a morrer sem glória.
13. O resultado do jogo, não o abateu. Não se separa com vírgula o sujeito do predicado. Assim: O resultado do jogo não o abateu. Outro erro: O prefeito prometeu, novas denúncias. Não existe o sinal entre o predicado e o complemento: O prefeito prometeu novas denúncias.
14. Não há regra sem “excessão”. O certo é exceção. Veja outras grafias erradas e, entre parênteses, a forma correta: “paralizar” (paralisar), “beneficiente” (beneficente), “xuxu” (chuchu), “previlégio” (privilégio), “vultuoso” (vultoso), “cinco-enta” (cinquenta), “zuar” (zoar), “frustado” (frustrado), “calcáreo” (calcário), “advinhar” (adivinhar), “benvindo” (bem-vindo), “ascenção” (ascensão), “pixar” (pichar), “impecilho” (empecilho), “envólucro” (invólucro).
15. Quebrou “o” óculos. Concordância no plural: os óculos, meus óculos. Da mesma forma: Meus parabéns, meus pêsames, seus ciúmes, nossas férias, felizes núpcias.
16. Comprei “ele” para você. Eu, tu, ele, nós, vós e eles não podem ser objeto direto. Assim: Comprei-o para você. Também: Deixe-os sair, mandou-nos entrar, viu-a, mandou-me.
17. Nunca “lhe” vi. Lhe substitui a ele, a eles, a você e a vocês e por isso não pode ser usado com objeto direto: Nunca o vi. / Não o convidei. / A mulher o deixou. / Ela o ama.
18. “Aluga-se” casas. O verbo concorda com o sujeito: Alugam-se casas. / Fazem-se consertos. / É assim que se evitam acidentes. / Compram-se terrenos. / Procuram-se empregados.
19. “Tratam-se” de. O verbo seguido de preposição não varia nesses casos: Trata-se dos melhores profissionais. / Precisa-se de empregados. / Apela-se para todos. / Conta-se com os amigos.
20. Chegou “em” São Paulo. Verbos de movimento exigem a, e não em: Chegou a São Paulo. / Vai amanhã ao cinema. / Levou os filhos ao circo.
21. Atraso implicará “em” punição. Implicar é direto no sentido de acarretar, pressupor: Atraso implicará punição. / Promoção implica responsabilidade.
22. Vive “às custas” do pai. O certo: Vive à custa do pai. Use também em via de, e não “em vias de”: Espécie em via de extinção. / Trabalho em via de conclusão.
23. Todos somos “cidadões”. O plural de cidadão é cidadãos. Veja outros: caracteres (de caráter), juniores, seniores, escrivães, tabeliães, gangsteres.
24. O ingresso é “gratuito”. A pronúncia correta é gratuito, assim como circuito, intuito e fortuito (o acento não existe e só indica a letra tônica). Da mesma forma: flúido, condôr, recôrde, aváro, ibéro, pólipó.
25. A última “seção” de cinema. Seção significa divisão, repartição, e sessão equivale a tempo de uma reunião, função: Seção Eleitoral, Seção de Esportes, seção de brinquedos; sessão de cinema, sessão de pancadas, sessão do Congresso.
26. Vendeu “uma” grama de ouro. Grama, peso, é palavra masculina: um grama de ouro, vitamina C de dois gramas. Femininas, por exemplo, são a agravante, a atenuante, a alface, a cal etc.
27. “Por isso”. Duas palavras, por isso, como de repente e a partir de.

6 Submissão do Texto Completo

Use o link “**Submissão**” no site do CONCISTEC (<http://www.concistec.com.br>) para realizar esta submissão eletrônica. No entanto, nesta primeira versão, a primeira página desse manuscrito deve conter o **título do artigo, resumo, palavras-chave, abstract, keywords**, conforme informado quando do cadastramento. Lembrando, que **não pode incluir nomes de autores/coautores e suas instituições nesta etapa**.

O manuscrito será disponibilizado para análise pelos avaliadores, que terão também acesso às informações do cadastro, exceto as informações referentes aos nomes e instituições dos autores/coautores. Uma vez aceito o artigo, os autores serão chamados a **encaminhar versão final com a página inicial completa**, isto é, com autores/coautores, instituições, resumo de no máximo 200 palavras, palavras-chave, *abstract* e *keywords* em .doc.

As páginas do manuscrito e da versão final não devem vir numeradas. A numeração será feita posteriormente para o conjunto de todos os artigos.

7 Conclusão

Siga cuidadosamente essas instruções na preparação de seu artigo. Observe o modelo para a submissão da versão preliminar e da versão final do artigo, de acordo com a seção “Submissão do Texto Completo”. **É importante destacar novamente que esta versão preliminar (manuscrito) não deve conter a identificação dos autores/coautores.** Os documentos são limitados a um máximo de 6 páginas, inclusive tabelas e figuras. O arquivo final no formato PDF não deve exceder 20 MB.

Para facilitar o manuseio dos arquivos, a comissão solicita aos autores que nomeiem os arquivos com os seguintes caracteres: palavra-chave do título do artigo seguido de CONCISTEC. Por exemplo, considerando este modelo de documento, o nome do arquivo seria **Nome_Arquivo.pdf**. Caso os autores, por alguma razão, necessitem substituir a versão anteriormente enviada, recomenda-se acrescentar ao nome do artigo a letra v seguida da data da versão. No caso do exemplo anterior ficaria: **Nome_Arquivo_v_01_10_23.pdf**.

Em caso de dúvidas quanto à formatação, entre em contato com a comissão organizadora por intermédio do endereço eletrônico concistec@gmail.com, ou por meio da página: <http://www.concistec.com.br>.

A comissão organizadora conta com suas presenças no CONCISTEC 2026.

8 Agradecimentos

Mencione aqui seus agradecimentos às agências de fomento e colaboradores do trabalho. Obrigado por sua colaboração em seguir cuidadosamente essas instruções. O sucesso do CONCISTEC 2026 depende e muito do seu trabalho e cooperação. Obrigado por submeter seu artigo.

9 Referências

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. ABNT NBR 6023:2025: informação e documentação-referência elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2025. 74 p. Disponível em: <https://bkpsitecps-new.blob.core.windows.net/uploadsitecps/sites/149/2025/05/Referencias-NBR-6023-2025.pdf>. Acesso em: 10 mar. 2026.

MARTINS FILHO, Eduardo Lopes. *Manual de redação e estilo*. 3 ed. São Paulo: O Estado de S. Paulo, 1997.

LAURINI, Robert; THOMPSON, Derek. *Fundamental of spatial information systems*. Toronto: Academic Press, 1992.

NASSER, Salem. *Oriente Médio em transformação: conflitos e perspectivas*. São Paulo: Contexto, 2015.

10 Nota de Responsabilidade

O(s) autor(es) é(são) o(s) único(s) responsável(is) pelo conteúdo deste artigo.